

Businessplan PVO 2022

met doorkijk naar 2023 en 2024

2 maart 2022

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	LEESWIJZER EN SAMENVATTING	3
1.1	Leeswijzer	3
1.2	Samenvatting	3
2	PLATFORM VOEGOVERGANGEN EN OPLEGGINGEN	4
2.1	Organisatiemodel en werkwijze	4
2.2	Overlegvormen en bijeenkomsten	6
3	HET BUSINESSMODEL	7
3.1	Doel en meerwaarde van het platform	7
3.2	Hoofdactiviteiten	7
3.3	Producten, diensten en distributiekkanalen	7
3.4	Doelgroepen en klantrelaties	8
3.5	Samenwerkingspartners en bronnen	8
3.6	Het klantkwadrant	9
4	DE EXTERNE OMGEVING	10
5	FINANCIËN	11
6	PROJECTEN 2022	12
6.1	Cursussen	12
6.2	Overige kennisverspreiding	13
6.3	Projecten opleggingen en voegovergangen	14
	BIJLAGE 1: OVERZICHT STAKEHOLDERS	16
	BIJLAGE 2: RISICO-ANALYSE	18
	BIJLAGE 3: DOORKIJK BEGROTING 2023 EN 2024	19

1 LEESWIJZER EN SAMENVATTING

1.1 Leeswijzer

Dit businessplan geeft op hoofdlijnen de werkwijze en activiteiten van het Platform Voegovergangen en Opleggingen (PVO) in de jaren 2022 – 2024 weer.

Het businessplan is voorbereid door de Stuurgroep PVO. De leden van de Stuurgroep PVO zijn:

- Christian Carlie, Dura Vermeer (voorzitter PVO)
- Frank van Beek, Rijkswaterstaat
- Rob van den Boer, Gebr. Van Kessel / Smits Neuchâtel
- Richard Breure, R.Breure B.V.
- Barry Doorn, Rijkswaterstaat
- Ronald Diele, Schagen Infra
- Paul Lange, Technobeton
- Arend Scharringa, Provincie Friesland
- Ruud Meijer, Concept Ingenieurs
- Sander Ruster, Brabotech
- Barry Voogt, Heijmans
- Oscar Vos, Strukton
- Eddy Westdijk, CROW.

Het voornemen is om de Stuurgroep PVO in 2022 uit te breiden met een vertegenwoordiger namens de gemeenten.

Het businessplan vormt het basisdocument voor de Algemene Leden Vergadering (ALV) van het PVO met uitwerkingen tot en met hoofddoelstellingen en hoofdactiviteiten. Na vaststelling van het businessplan door de ALV neemt de stuurgroep de verdere uitwerking van de hoofdactiviteiten op zich, waarin de afgesproken doelen worden nagestreefd. Tevens wordt met het businessplan op transparante wijze verantwoording afgelegd aan alle leden van het platform, haar opdrachtgever(s) en financiers/sponsors.

In hoofdstuk 2 zijn het organisatiemodel en de werkwijze van het PVO beschreven. Het businessmodel in hoofdstuk 3 geeft een weergave van waarden, doelstellingen, doelgroepen, klantrelaties, samenwerkingspartners, de bronnen, producten, diensten, distributiekkanalen, hoofdactiviteiten en het klantkwadrant. In hoofdstuk 4 is het financiële overzicht opgenomen met begrotingen voor inkomsten en uitgaven. In hoofdstuk 5 volgt een analyse van de externe omgeving; in hoofdstuk 6 de beoogde projecten met planning, voortgang en mijlpalen. Afsluitend zijn als bijlagen een risico-analyse en een stakeholder-overzicht opgenomen.

1.2 Samenvatting

Het PVO is een professioneel en onafhankelijk platform voor zowel overheden als marktpartijen

- dat kennis over voegovergangen en opleggingen vergroot, uitwisselt en verspreidt;
- met grote meerwaarde door verhoging van kwaliteit en beperking van faalkosten;
- en enthousiaste, proactieve en innovatieve wijze van (samen)werken;
- met gebruikersvriendelijke producten en diensten, waaraan de leden behoefte hebben;
- met de stuurgroep als een wendbaar bestuur, dat inspeelt op ontwikkelingen en een afspiegeling vormt van de leden;
- met een programmabureau dat effectief en efficiënt projectmatig werkt en
- activiteiten met een korte doorlooptijd uit laat werken.

2 PLATFORM VOEGOVERGANGEN EN OPLEGGINGEN

2.1 Organisatiemodel en werkwijze

Organisatiemodel

Het Platform Voegovergangen en Opleggingen is in 2010 gestart. Het PVO werkt conform het verenigingsmodel, zonder daarbij een formele entiteit te zijn in de vorm van een vereniging. Juridisch is het PVO een platform dat opereert onder de vlag van CROW. Hierdoor behoudt het PVO zijn eigen identiteit, is wendbaar en kan effectief werken door gebruik te maken van de CROW-faciliteiten en het CROW-netwerk.

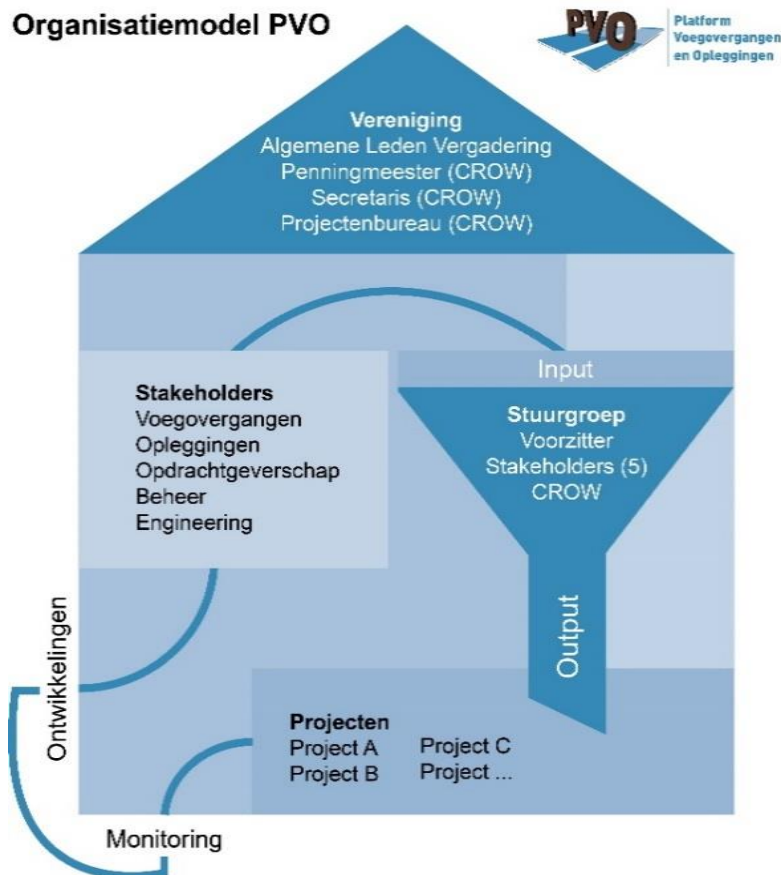
Gedurende de afgelopen jaren is het ledental gestaag gegroeid. Met name het aantal overheden is toegenomen. Momenteel (januari 2022) zijn 50 organisaties lid van het PVO:

- 12 overheden (Rijkswaterstaat, 7 provincies, 3 gemeenten, Infrabel);
- 38 marktpartijen (aannemers, leveranciers en adviesbureaus).

De 50 organisaties zijn verenigd in een Algemene Leden Vergadering (ALV), die eens per jaar bijeenkomt. Het PVO vormt geen formele entiteit maar heeft wel een stuurgroep die als bestuur opereert, met een eigen voorzitter, secretaris en penningmeester. Projectgroepen geven de (hoofd)activiteiten “handen en voeten”. De projectgroepen zijn samengesteld uit één of meer stuurgroepleden, een selectie van PVO-leden en indien nodig aangevuld met experts uit het werkveld.

De voorzitter van het PVO is gekozen en benoemd in de ALV (en zit tevens de jaarlijkse ALV en de overleggen van de stuurgroep voor). De rollen van secretaris, penningmeester en projectenbureau worden verzorgd door CROW.

Organisatiemodel PVO



Input vormen de voorstellen vanuit de verschillende stakeholdergroepen. De volgende stakeholdergroepen worden onderscheiden:

- Opdrachtgeverschap
- Assetmanagement (beheer, inspectie en advies)
- Ontwerpde partijen (engineering en advies)
- Aannemers en leveranciers voegovergangen
- Aannemers en leveranciers opleggingen
- Onderzoek en testcentra.

Zie bijlage 1 voor de indeling van de leden in de verschillende stakeholdergroepen.

Werkwijze

Op basis van de praktijk worden kansen en risico's binnen de diverse stakeholdergroepen geïnventariseerd en geanalyseerd. Uit deze analyses volgt uiteindelijk een bepaalde gespecificeerde behoefte voor kwaliteitsverbetering die als voorstellen in de stuurgroep worden ingebracht.

In de **stuurgroep** komen de diverse behoeften samen en worden de belangen van de diverse voorstellen gewogen. Overlappendingen en raakvlakken tussen diverse voorstellen van de verschillende **stakeholdergroepen** worden in beschouwing genomen. Aan de verschillende stakeholders kan, op basis van het aantal leden en/of organisatiegrootte en/of bijdrage aan het PVO een verschillende weging worden meegegeven tijdens het stemmen tijdens een stuurgroepvergadering. Op basis hiervan worden de voorstellen geprioriteerd en vindt er besluitvorming plaats welke voorstellen geselecteerd worden om door **projectgroepen** in uitvoering te worden gebracht en worden voor zover noodzakelijk randvoorwaarden bepaald. Vanuit de stuurgroep wordt zo mogelijk per geselecteerd voorstel een projectleider/trekker voorgedragen en benoemd of worden afspraken gemaakt om dit zo snel mogelijk te organiseren.

Door de projectleiders worden de geselecteerde voorstellen in door hen te formeren projectgroepen verder uitgewerkt in beknopte projectplannen. Een projectplan bevat de volgende onderdelen:

- Doelstelling
- Randvoorwaarden
- Organisatie
- Aanpak
- Benodigde input (informatie, kennisinbreng)
- Beschrijving beoogd resultaat (output)
- Kosten (intern, extern)
- Planning.

Iedere projectgroep bestaat uit:

- Een projectleider
- Een rapporteur
- Deelnemers vanuit bedrijven die input of bijdrage leveren op basis van direct belang.

Projectleider en rapporteur ontvangen, indien noodzakelijk, een kostendekkende vergoeding voor hun werkzaamheden. De overige deelnemers worden geacht op basis van eigen belang deel te nemen en ontvangen geen vergoeding.

De projectplannen worden vervolgens in de stuurgroep ingebracht en in de eerstvolgende stuurgroepvergadering door de projectleider gepresenteerd en ter accordering voorgelegd. De stuurgroep toetst of de plannen haalbaar zijn en passen binnen de totale begroting. Per projectplan vindt er besluitvorming plaats of het plan kan worden geaccordeerd en in geval dat niet zo is of en zo ja, onder welke voorwaarden, toch gestart mag en kan worden.

De projectgroep gaat bij positieve besluitvorming vervolgens van start met het project. De projectleider rapporteert iedere stuurgroepvergadering de voortgang aan de stuurgroep, in het bijzonder knelpunten en afwijkingen t.a.v. planning en budget. Deze worden besproken in het stuurgroepoverleg waarin bepaald

wordt of bijsturing noodzakelijk of gewenst is en op welke wijze dit uitgevoerd moet gaan worden. De besluitvorming wordt teruggekoppeld aan de projectleider.

2.2 Overlegvormen en bijeenkomsten

De volgende overlegvormen en bijeenkomsten zijn voorzien:

Algemene leden vergadering (ALV)

Doel: informeren behaalde resultaten afgelopen jaar en besluit over voorgenomen plannen voor komend nieuwe jaar.

Frequentie: 1 keer per jaar (in voorjaar).

Deelnemers:

- alle leden
- voorzitter PVO en stuurgroep
- secretaris, penningmeester en projectenbureau (CROW).

Stuurgroepoverleg

Doel: Besluitvorming over en sturing van het platform.

Frequentie: minimaal 4 keer per jaar.

Deelnemers:

- voorzitter PVO en stuurgroep
- secretaris en penningmeester (CROW)
- gouden leden en platina lid
- gekozen vertegenwoordigers van de 5 stakeholdergroepen
- incidenteel projectleiders in opstartfase project (informeren en presenteren).

Themabijeenkomsten en webinars

Doel: Delen van kennis door en voor de leden en inhoudelijke presentatie van behaalde projectresultaten.

Frequentie: minimaal 2 keer per jaar voor alle leden.

Deelnemers:

- leden
- sprekers
- dagvoorzitter (voorzitter PVO)
- secretaris (CROW).

Daarnaast staat deelname aan themabijeenkomsten open voor niet-leden tegen een minimale vergoeding.

Stakeholdersbijeenkomsten

Doel: Delen ervaringen, inventariseren en analyseren kansen en risico's, bepalen en beknopt uitwerken voorstellen.

Frequentie: naar behoefte, bij voorkeur gekoppeld aan de ALV.

Deelnemers:

- voorzitter (lid van de stuurgroep)
- vertegenwoordigers deelnemende bedrijven en organisaties uit stakeholdergroep.

Projectbijeenkomsten

Daarnaast vinden projectbijeenkomsten plaats. Aantal en frequentie zijn afhankelijk van aard en omvang van de betreffende projecten.

3 HET BUSINESSMODEL

3.1 Doel en meerwaarde van het platform

Doel van het PVO is om meerwaarde te leveren voor de weggebruiker, de infrabeheerder, ingenieursbureaus, leveranciers en uitvoerders op het gebied van voegovergangen en opleggingen, door:

- Een verhoging van kennis en bewustzijn op basis van objectieve en onafhankelijke informatie
- Actuele kennisvergaring, -uitwisseling en –borging
- Duidelijke producten/diensten die gedragen, beschikbaar, toegankelijk, bereikbaar en betrouwbaar zijn
- Verhoging van de kwaliteit, veiligheid, duurzaamheid, levensduur, constructieve veiligheid en het imago en comfort (door-ontwikkelen en verbeteren) op basis van een gezamenlijk referentiekader
- Verbetering van bestaande normen/kaders en initiatie van certificering en nieuwe normen / CROW-CUR-Aanbevelingen
- Kostenbesparing (o.a. LCC en voorkomen/beperken van faalkosten)
- Procesinnovatie.

3.2 Hoofdactiviteiten

De hoofdactiviteiten die het PVO uitvoert voor haar doelgroepen zijn:

Kennisverspreiding en kennisdeling

- Cursussen en opleidingen geven
- Kennis delen via website (nieuws/actualiteiten) en social media
- Thema- en netwerkbijeenkomsten en webinars organiseren
- Beschikbaar stellen klantenservice/helpdesk voor advisering, vraagbaak zijn, doorverwijzen.

Kennisborging

- Toegankelijk maken van kennis in online handboeken (inclusief doorontwikkeling handboeken)
- Toepasbaar maken van kennis via online tools en hulpmiddelen.

Kennisontwikkeling

- Kennisontwikkelingsprojecten uitvoeren en bemensen
- Onderzoek initiëren en faciliteren
- Volgen van nationale en internationale ontwikkelingen
- Toetsen en adviseren bij regelgeving (klankbord).

3.3 Producten, diensten en distributiekkanalen

De producten en diensten, die het PVO aanbiedt en de wegen die naar de doelgroepen leiden:

- Website PVO (www.pveno.nl)
- Online tools (toegankelijk via de PVO-website)
- Themabijeenkomsten
- Webinars
- Cursussen
- Publicaties en ander drukwerk
- Incidentele nieuwsbrieven (zoals het jaaroverzicht)
- Social Media
- 1 op 1 (mond-op-mond-reclame)
- Advies (verwijzing)

- Contract- en besteksteksten
- Digitale bibliotheek (toegankelijk via de PVO-website).

3.4 Doelgroepen en klantrelaties

Het PVO bedient de volgende doelgroepen:

- Opdrachtgevers
 - Overheid: RWS, ProRail, Provincies, Gemeenten, Waterschappen, Infrabel
 - Privaat: Havenbedrijven, Luchthavens
- Opdrachtnemers (marktpartijen)
 - Infra aannemers;
 - Gespecialiseerde aannemers op gebied van voegovergangen en opleggingen
 - Leveranciers / fabrikanten op gebied van voegovergangen en opleggingen
- Wegbeheerders
- Ingenieursbureaus
- Weggebruiker (indirect)
- Universiteiten, studenten en afstudeerders.

Kenmerken van het PVO in relatie tot de verschillende doelgroepen zijn:

- Leverancier – klant relatie
- Community of practice
- Onafhankelijk
- Zelfservice (website met kennis en tools)
- Loketfunctie / helpdesk
- Persoonlijke hulp, betaalde en onbetaalde adviezen (eventuele doorverwijzing)
- Geautomatiseerde diensten (in de toekomst).

3.5 Samenwerkingspartners en bronnen

De meerwaarde die het PVO (gefaciliteerd door CROW) biedt komt onder andere tot stand door samenwerking met:

- De leden van het platform (met hun contacten relaties en klanten)
- Kennis- en onderzoeksinstituten (zoals bijvoorbeeld TNO en Kiwa)
- Internationale kennisgremia zoals IABSE (WG5) en IJBAC
- Hogescholen, universiteiten en docenten
- Andere aangrenzende verenigingen/organisaties/gremia, waaronder:
 - Platform Bruggen
 - Bruggenstichting
 - Betonvereniging
 - Bouwen met Staal
 - Wegbeheerders ontmoeten wegbeheerders (WoW).

Relevante bronnen zijn:

- De leden en betreffende organisaties
- Regelgeving / bepalingen
- Publicaties en papers (resultaten onderzoek)
- Ingenieursbureaus
- Netwerk en community
- Besloten kennisportaal als onderdeel van de PVO-website (alleen toegankelijk voor leden).

3.6 Het klantkwadrant

Het klantkwadrant ziet er voor het PVO als volgt uit (in *cursief* eventuele nieuwe producten of diensten):

1. Kennismaken:
 - Via klantcontact leden
 - Website PVO
 - Klantenservice (Helpdesk)
 - Online campagnes (leden werven of gebruik van producten en diensten stimuleren)
 - *Deelname aan symposia van aanpalende gremia (bijv. platform bruggen of bruggenstichting)*
 - *Presentaties op CROW-Infradagen.*
2. Leren en ontwikkelen:
 - Thema- en stakeholdersbijeenkomsten
 - Webinars
 - LinkedIn-kanaal
 - Incidentele digitale nieuwsbrieven (zoals jaaroverzichten)
 - *Twitterkanaal*
 - *Blogs.*
3. Advies op maat:
 - Klantenservice (Helpdesk)
 - *Advisering / Coaching.*
4. Producten en diensten:
 - Cursussen
 - Digitale Handboeken voegovergangen en – opleggingen
 - Online Meerkeuzematrix voegovergangen
 - Online Rekentool verplaatsingen voegovergangen
 - Onderzoeksprojecten initiëren en faciliteren
 - Bijdragen aan ontwikkelen en toetsen van regelgeving (EN1337-serie, RTD 1012, RTD1007).

In bijlage 2 is een risico-analyse opgenomen.

4 DE EXTERNE OMGEVING

Nederland ziet zich geconfronteerd met een enorme opgave ten aanzien van civiele kunstwerken, vaste en beweegbare bruggen, viaducten, kademuren, tunnels, etc. Veel van deze infrastructuur is in de jaren '60 aangelegd en moet worden hersteld of vervangen. Gecombineerd met de opgaven op het gebied van klimaat, circulaire economie en duurzame materialen vormt dit komende jaren een enorme uitdaging voor publieke beheerders/opdrachtgevers en hun private opdrachtnemers. De kennis om deze gecombineerde opgave te kunnen tackelen ontbreekt vaak of is sterk versnipperd over de vele partijen in de sector. Bij vele partijen in de sector, zowel overheid als bedrijfsleven, leeft het besef dat deze kennisopgave alleen kan worden opgelost als de handen ineen worden geslagen.

De urgentie en de omvang van het vraagstuk hebben al diverse initiatieven opgeleverd gericht op deelvragen van deze maatschappelijke opgave. Naarmate deze initiatieven toenemen wordt de roep om samenhang steeds luider.

Tegelijkertijd neemt de kennisbehoefte t.a.v. voegovergangen en opleggingen bij provincies en gemeenten toe.

Concreet zijn voor het platform daarom de volgende ontwikkelingen van groot belang:

- Grote investeringen de komende jaren voor het repareren en renoveren van bruggen en viaducten;
- De aandacht voor assetmanagement in het algemeen en kunstwerken en bruggen specifiek;
- De aandacht voor klimaatdoelen en circulair bouwen;
- Het infra-innovatienetwerk;
- Het streven naar meer samenhang tussen de verschillende platforms met een eenduidig bekostigingsmodel (PVO, Platform Bruggen, WoW, ...).

Met de PVO-activiteiten wordt hierop ingespeeld (cursussen, themabijeenkomsten, projecten, overleg met samenwerkingspartners).

5 FINANCIËN

Ter voorbereiding op het samenstellen van de begroting 2022 is een doorkijk gemaakt naar de jaren 2023 en 2024. Deze doorkijk is opgenomen in bijlage 3.

In deze doorkijk wordt onderscheid gemaakt in een basis-variant en een zogenaamde plus-variant.

De basis-variant kenmerkt zich door slechts alle basis-activiteiten uit te voeren, met een focus op kennisoverdracht. Dit zijn de minimale activiteiten die uitgevoerd moeten worden om het PVO bestaansrecht te geven.

In de plus-variant is er naast de kennisoverdrachts-activiteiten ook ruim aandacht voor kennisontwikkeling en -borging (concrete projecten binnen de thema's voegovergangen of opleggingen).

Uit de doorkijk kan worden geconcludeerd dat met het huidige en toekomstige te verwachten niveau van inkomsten (conform de plus-variant met o.a. bijdragen van leden, halvering van de bijdrage van RWS en inkomsten uit cursussen) het functioneren van het PVO is gewaarborgd en het PVO haar doelstelling goed kan waarmaken.

In de PVO-begroting voor 2022 is uitgegaan van de plus-variant en wordt rekening gehouden met de volgende inkomsten en uitgaven:

Inkomsten:

• Lidmaatschap van organisaties:	p.m.
• Bijdrage RWS (GPO)	p.m.
• Cursussen	p.m.
• Projectbijdragen	p.m.
• Positief resultaat vorige jaren	p.m.

Totaal:	p.m.

Uitgaven:

• Voorzitter	p.m.
• Cursussen (uitvoering)	p.m.
• Actualiseren en door-ontwikkelen cursus	p.m.
• Actualiseren en hosten website	p.m.
• Organisatie en uitvoering bijeenkomsten	p.m.
• Communicatie en promotie	p.m.
• Helpdesk en advisering	p.m.
• Projecten opleggingen	p.m.
• Projecten voegovergangen	p.m.
• Projecten overig (animaties)	p.m.
• Reservering (activiteiten/projecten)	p.m.
• Secretariaat en projectbureau	p.m.

Totaal:	p.m.

6 PROJECTEN 2022

De projectactiviteiten in 2022 bestaan uit

- uitvoering, onderhouden en doorontwikkelen van de vierdaagse cursus;
- overige kennisverspreidingsactiviteiten, zoals themabijeenkomsten, webinars, onderhouden en actueel houden van de website, communicatie en promotie en de helpdesk;
- de activiteiten m.b.t. opleggingen, zoals rapportage remproef opleggingen, vervolg project wandelende opleggingen en activiteiten t.b.v. de technische kaders;
- de activiteiten m.b.t. voegovergangen, zoals ontwikkeling instructievideo MKM-tool en activiteiten t.b.v. de technische kaders;
- overige projectactiviteiten, zoals het ontwikkelen van animaties gericht op zowel voegovergangen als opleggingen;
- en een reservering voor nog niet benoemde (project)activiteiten.

Zichtbaarheid van het PVO is uitermate belangrijk! De focus ligt in 2022 (en daarop volgende jaren) daarom op het delen en het beter toegankelijk maken van de beschikbare kennis. Dit zal een hoge prioriteit krijgen en vergt, zeker in deze corona-tijd, extra inspanningen. Van het totale (gelabelde) projectenbudget van € 148.791 wordt hiervoor circa € 89.965 ofwel circa 60% gereserveerd.

Hiervoor worden de volgende financiële middelen beschikbaar gesteld (begroot):

• Afronding van twee cursussen uit 2021	p.m.
• Uitvoeren van een najaarscursus	p.m.
• Actualiseren en door-ontwikkelen cursus	p.m.
• Doorontwikkelen, hosten en actualiseren website	p.m.
• Themabijeenkomsten en webinars	p.m.
• Communicatie, promotie en helpdesk	p.m.

Totaal activiteiten zichtbaarheid	p.m.
• Projecten Opleggingen	p.m.
• Projecten Voegovergangen	p.m.
• Projecten overig (animaties)	p.m.
• Reservering (activiteiten/projecten)	p.m.

Totaal inhoudelijke projecten	p.m.
Totaal beschikbaar in 2022:	p.m.

Voor de meeste van deze activiteiten worden projectplannen opgesteld. Op basis van de projectplannen neemt de stuurgroep besluiten. Beknopte toelichting op de projecten volgt in de volgende hoofdstukken 6.1 t/m 6.4.

6.1 Cursussen

Begroting 2022:

Afronding van twee cursussen uit 2021	p.m.
Uitvoeren van een najaarscursus	p.m.
Actualiseren en door-ontwikkelen cursus	p.m.

Totaal	p.m.

Vierdaagse cursus

De inhoud van de vierdaagse cursus betreft:

- Dag 1 Inleiding en algemene ontwerpaspecten. Een algemene inleiding over functies, regelgeving, en de aspecten die een rol spelen bij het ontwerpen en de keuze van voegovergangen en opleggingen in relatie tot het ontwerp van het totale kunstwerk.
- Dag 2 Theorie en praktijk opleggingen. Op deze dag wordt ingegaan op de meest voorkomende typen opleggingen en wordt meer in detail ingegaan op de belangrijkste aspecten van het detailontwerp en de realisatie.
- Dag 3 Theorie en praktijk voegovergangen. Op deze dag wordt ingegaan op de meest voorkomende typen voegovergangen en wordt meer in detail ingegaan op de belangrijkste aspecten van het detailontwerp en de realisatie.
- Dag 4 Beheer, inspectie en advies. Op deze dag wordt ingegaan op de aandachtspunten in de beheerfase.

In 2021 zijn in het najaar twee vierdaagse PVO-cursussen voegovergangen en opleggingen parallel gestart. Vanwege corona hebben we beide cursussen vervolgens helaas moeten uitstellen. Afronding van beide cursussen is nu gepland in het voorjaar van 2022.

Daarnaast is in het najaar een vierdaagse PVO-cursus voegovergangen en opleggingen gepland.

Actualiseren

De beide online handboeken voegovergangen en opleggingen die in de cursus worden gebruikt zijn in 2021 grondig herzien en geactualiseerd. Voor beide handboeken zijn in 2022 geringe bedragen gereserveerd voor het uitvoeren van noodzakelijke aanpassingen.

6.2 Overige kennisverspreiding

Begroting 2022:

• Doorontwikkelen, hosten en actualiseren website	p.m.
• Themabijeenkomsten en webinars	p.m.
• Communicatie, promotie en helpdesk	p.m.

Totaal	p.m.

Doorontwikkelen, hosten en actualiseren website

Naast de noodzakelijke (technische) doorontwikkelingen en de hosting is het voornemen om de MKM-webtool (RTD 1007-1) uit te breiden met informatie over kosten (Lifecycle costs, LCC), duurzaamheid (lifecycle analyse, LCA) en uitvoeringstijden.

Ook zal de literatuurtool verder worden 'gevuld' met beschikbare kennisdocumenten.

Projectgroep communicatie en promotie

Aangezien de kennisbehoefte t.a.v. voegovergangen en opleggingen bij provincies en gemeenten toeneemt, zal het PVO zich in 2022 richten op het vergroten van de zichtbaarheid en het bereik van het platform. Dit zal bewerkstelligd worden door een interne projectgroep communicatie en promotie, gericht op het organiseren van twee themabijeenkomsten en twee webinars in 2022.

Daarnaast zal de werkgroep een communicatieplan opstellen waarin de communicatiedata in de aanloop van deze bijeenkomsten is vastgelegd en zullen regelmatig (nieuws)berichten ingepland worden om te plaatsen op de social media en de website van het PVO.

Themabijeenkomsten en webinars

De ALV zal in 2022 worden in de vorm van een lunch-webinar plaatsvinden. Daarnaast worden in 2022 twee webinars en zo mogelijk ook twee fysieke themabijeenkomsten verzorgd. Indien fysieke bijeenkomsten vanwege corona niet mogelijk zijn, zullen deze bijeenkomsten worden omgezet naar webinars. De onderwerpen van de bijeenkomsten en webinars worden nog definitief vastgesteld. Gedacht wordt o.a. aan:

- LCC en LCA. Presenteren wat is onderzocht en berekend, hoe we dit gaan toepassen, etc.
- Update van de RTD's: de technische kaders opleggingen en de technische kaders voegovergangen.

Social media, communicatie en promotie (jaaroverzicht, LinkedIn) en helpdesk

Op LinkedIn heeft het PVO een eigen bedrijfspagina. Deze zal, evenals in voorgaande jaren, van content worden voorzien en worden beheerd (o.a. informatie over themabijeenkomsten, nieuwe documenten, projecten waar PVO-leden aan hebben bijgedragen, gebruik van het handboek). In de berichten zal duidelijk worden wat de raakvlakken met het PVO zijn en wat de toegevoegde waarde van het PVO is. In navolging van de jaaroverzichten van 2020 en 2021 zal ook in 2022 een uitgebreid jaaroverzicht worden samengesteld en gepubliceerd.

In 2021 is gestart met de ontwikkeling van een PVO-promotievideo. Deze ontwikkeling zal in 2022 worden afgerond.

6.3 Projecten opleggingen en voegovergangen

Begroting 2022:

• Projecten Opleggingen		p.m.
o Vervolg wandelende opleggingen	p.m.	
o Video opleggingen	p.m.	
o Technische kaders opleggingen	p.m.	
o Afronding rapportage remproef	p.m.	
• Projecten Voegovergangen		p.m.
o Technische kaders voegovergangen	p.m.	
o Instructievideo MKM-webtool	p.m.	
• Projecten overig		p.m.
o Project Animaties	p.m.	
o Reservering (project)activiteiten	p.m.	

Totaal		p.m.

Vervolg op onderzoek wandelende opleggingen

Lopende het vorig jaar afgeronde onderzoek is Rijkswaterstaat gestart met het in kaart brengen van schadegevallen. Het blijkt dat bij 2% van de kunstwerken sprake is van wandelende opleggingen. Wat is de oorzaak van deze schade? Is dit het gevolg van het rekenen met $K_f=0,6$? Zijn de belastingen op de oplegging juist bepaald in het ontwerp?

Ontwerpers zien zich geplaagd voor nieuwe uitdagingen vanwege het definitief 'afschaffen' van $K_f=0,6$. Er zal dus meer behoefte komen aan richting voor alternatieve oplossingen. Over de mogelijke maatregelen is geschreven in EN1337-3:2005 art. 7.2 onder de noemer "positive means of location". Ook oplegging type C is soms een oplossing in plaats van een oplegging type B. Om wildgroei van oplossingen te voorkomen is het goed om standaarden te reguleren welke uitvoerbaar, inspecteerbaar en vervangbaar zijn.

Video opleggingen

In 2021 zijn, o.a. voor opname in de cursus, enkele video-opnamen gemaakt van het proces van slopen en inbouw van voegovergangen. In het kader van het door-ontwikkelen van de cursus zullen in 2022 video-opnamen worden gemaakt over opleggingen.

Technische kaders opleggingen

Kwalitatief goede technische kaders zijn van groot belang. Voor opleggingen bestaat hiervoor de EN1337 serie die nu gedurende een aantal jaren in herziening is. Inmiddels is door internationale ontwikkelingen de afronding in een impasse geraakt. Vanuit PVO wordt hieraan de nodige aandacht gegeven (in de vorm van een webinar of fysieke bijeenkomst).

Daarnaast zijn er nog de RTD1012 en RTD1017-2 van Rijkswaterstaat. RWS streeft naar het cyclische verbeteren en actualiseren van haar technische kaders en richtlijnen. RWS gebruikt het PVO als klankbord bij de verdere ontwikkeling van deze kaders. Na afronding van de EN1337-serie zal de RTD1012 worden aangepast op de nieuwe normserie. Een herziene versie van de RTD1012 is in 2022 gepland.

Technische kaders voegovergangen

Kwalitatief goede technische kaders zijn van groot belang. Voor voegovergangen bestaat hiervoor de RTD1007-serie van RWS. RWS streeft naar het cyclische verbeteren en actualiseren van haar technische kaders en richtlijnen. RWS gebruikt het PVO als klankbord bij de verdere ontwikkeling van deze kaders.

De volgende kaders worden naar verwachting in 2022 herzien:

- RTD1007-2 (versie 3.0 → 4.0) / RTD1007-3 (versie 1.0 → 2.0).
In december 2014 is een nieuwe versie van de RTD1007-2 (3.0) verschenen. De ontwikkelingen staan niet stil. Op detailniveau zijn er nieuwe opmerkingen, vragen en inzichten, deze zullen leiden tot een bijgestelde versie van de RTD1007-2 en -3.

Instructievideo MKM-webtool

De MKM-webtool (RTD 1007-1) wordt uitgebreid met LCA en LCC. Ook zal de tool gebruiksvriendelijker worden gemaakt. Zie 6.2. In het najaar van 2022 zal voor de MKM-webtool een instructievideo worden gemaakt. De meest recente aanvullingen kunnen dan worden meegenomen.

Animaties

In 2022 zullen enkele animatievideo's worden ontwikkeld. Deze zijn gericht op zowel voegovergangen als opleggingen en zijn bestemd voor meer doelen (o.a. voor gebruik in de vierdaagse cursus).

Onderwerp van de eerste animatie is 'vervormingen en belastingen' en geeft een visueel beeld van bewegingen en vervormingen die in een constructie aan de orde zijn, en hoe dat tot uiting komt bij voegovergangen en opleggingen.

BIJLAGE 1: OVERZICHT STAKEHOLDERS

De navolgende tabel geeft een overzicht van stakeholders ingedeeld naar groep. De volgende stakeholdergroepen worden onderscheiden

- Opdrachtgeverschap
- Assetmanagement (inspectie en beheer)
- Ontwerpde partijen (Engineering)
- Uitvoerende partijen voegovergangen (aannemers en leveranciers)
- Uitvoerende partijen opleggingen (aannemers en leveranciers)
- Onderzoek en testcentra.

Uitgangspunt is één contactpersoon per organisatie/bedrijf, tenzij de organisatie / het bedrijf in meerdere stakeholdergroepen valt en deze niet door dezelfde persoon vertegenwoordigd kan worden.

Naam organisatie / bedrijf	Opdrachtgever	Beheerders, inspectie en advies	Engineering en advies	Aannemers/leveranciers voegovergnagen	Aannemers/leveranciers opleggingen	Onderzoek en testcentra
Rijkswaterstaat	X	X				
Provincie Groningen	X	X				
Provincie Friesland	X	X				
Provincie Overijssel	X	X				
Provincie Gelderland	X	X				
Provincie Noord-Brabant	X	X				
Provincie Zuid-Holland	X	X				
Provincie Zeeland	X	X				
Gemeente Eindhoven	X	X				
Gemeente Den Bosch	X	X				
Gemeente Heerhugowaard	X	X				
Infrabel	X	X				
JSL-Consulting		X				
Nebest Ingenieursbureau		X				
Project Support Pollibauer		X				
Welkoop		X				
Concept Ingenieurs		X	X			
Ane de Boer Technisch Advies		X	X			
Royal Haskoning DHV		X	X			
Witteveen+Bos		X	X			

Ingenieursbureau Westenberg		X	X			
IV-Groep		X	X			
Hartmann Engineering		X		X		
Apcon Adviesbureau			X			
Arcadis			X			
Adviesbureau Hageman			X			
Adviesbureau Wagemaker			X			
Strukton Civiel			X	X		
Makkink Techniek			X	X	X	
Spanbeton (AB FAB)			X	X	X	
Heijmans Infra			X	X	X	
Ballast Nedam Infra (Spanstaal)			X	X	X	
Schagen Infra				X		
Latexfalt				X		
Brabotech Aannemingsbedrijf				X		
R. Breure				X		
Smits Neuchâtel Infrastructuur				X		
Volker Wessels				X		
Renotec				X		
Slurink Infra				X		
Technobeton				X	X	
Maurer Söhne Holland				X	X	
Boskalis Nederland				X	X	
Arcas Trading / A. Schipper Beheer				X	X	
Leegwater S&PM / Mageba				X	X	
CUGLA				X	X	
Konstrukom				X	X	
Freyssinet Nederland				X	X	
Civiele Technieken deBoer					X	
Vilton					X	

BIJLAGE 2: RISICO-ANALYSE

Risico	Mogelijke oorzaak	Kans	Mogelijk gevolg	Beheersmaatregel
Projecten kennen (te) grote doorlooptijd	Te weinig tijd / Conflicteert met dagelijkse werkzaamheden / Verplichtingen werkgever	Groot	Achterban ervaart weinig voortgang en wordt ontevreden / Problemen waar het project op is gericht blijven te lang bestaan en verbetering blijft uit	Uren projectleider en rapporteur separaat vergoeden (<u>projectleider</u> / <u>CROW</u>) / Projectgroep doordacht samenstellen met deelnemers met intrinsieke motivatie en bereidheid tot delen (<u>projectleider</u>) / Commitment bespreekpunt (<u>projectleider</u>) / Goed communiceren met achterbannen en buitenwacht (<u>projectleider</u> / <u>CROW</u>)
Business model wordt niet waargemaakt / Ambitie te hoog	Negatieve invloed van COVID-19 / Te weinig actieve en betrokken leden / Begeleiding door CROW is onvoldoende effectief	Middel	PVO maakt beloftes niet waar, leden worden ontevreden	Strakkere planning maken en monitoren (projectgroep) / Voortgang planning en risico's bespreken in stuurgroep; adequaat bijsturen / Tijdig en zorgvuldig communiceren met achterban (projectgroep / CROW) / Tegenvallend prestaties bespreken in stuurgroep / Voorzitter als ambassadeur inzetten
Imagoschade	Onvoldoende genuanceerde communicatie over de reikwijdte van projecten en de resultaten van projecten	Laag	Vertrouwen in PVO als onafhankelijk en objectief platform raakt beschadigd	Duidelijk en genuanceerd communiceren over reikwijdte en resultaten (<u>projectleider</u> / <u>voorzitter</u> / <u>CROW</u>) / Beheersing van het risico niet bij één persoon leggen (<u>projectleider</u> / <u>voorzitter</u> / <u>CROW</u>)
Onafhankelijkheid en objectiviteit bij advies op maat kan ter discussie komen te staan bij gebruikers	Adviseurs werken vanuit eigen belang bedrijf en zijn niet onafhankelijk en niet objectief	Laag	Vertrouwen in PVO als onafhankelijk en objectief platform raakt beschadigd	Grote rol voor <u>CROW</u> (procesmatig) en de <u>voorzitter</u> (persoon) / Werken met onafhankelijke (zelfstandige) adviseurs (<u>CROW</u>) / Proces en communicatie vastleggen (<u>CROW</u>)

BIJLAGE 3: DOORKIJK BEGROTING 2023 EN 2024

In de PVO-begrotingen voor de jaren 2022 – 2024 wordt onderscheid gemaakt in een basis-variant en een zogenaamde plus-variant.

Voor de jaren 2023 en verder is uitgegaan van een afname van de financiële bijdrage van RWS:

- Voor de basis- en plus-variant is uitgegaan van ongeveer een halvering van de lidmaatschapsbijdrage.
- In de plus-variant levert RWS daarnaast een projectbijdrage.

De basis-variant kenmerkt zich door slechts de basis-activiteiten uit te voeren. Dit zijn de minimale activiteiten die uitgevoerd moeten worden om het PVO bestaansrecht te geven. De focus ligt daarbij op kennisoverdracht en niet op kennisontwikkeling en -borging. Elk jaar twee cursussen en vier themabijeenkomsten (fysiek of online). En communicatie via website en social media.

In de plus-variant blijven de kennisoverdrachts-activiteiten uiteraard op peil (twee cursussen en vier bijeenkomsten). In deze variant is er ruimte voor kennisontwikkeling en -borging (concrete projecten binnen de thema's voegovergangen of opleggingen).

In de PVO-begroting voor 2022 is uitgegaan van de plus-variant (zie de toelichting in hoofdstuk 6). In onderstaande tabel zijn tevens beide varianten voor 2023 en 2024 weergegeven.

	2022	2023		2024	
	Plus-variant (€)	Basis-variant (€)	Plus-variant (€)	Basis-variant (€)	Plus-variant (€)
Inkomsten	pm	pm	pm	pm	pm
Lidmaatschap organisaties	pm	pm	pm	pm	pm
Bijdrage RWS GPO	pm	pm	pm	pm	pm
Cursussen	pm	pm	pm	pm	pm
Projectbijdragen (RWS GPO)	pm	pm	pm	pm	pm
Positief resultaat vorige jaren	pm	pm	pm	pm	pm
Uitgaven	pm	pm	pm	pm	pm
Voorzitter	pm	pm	pm	pm	pm
Secretariaat en projectbureau	pm	pm	pm	pm	pm
Cursussen - uitvoering - onderhouden	pm	pm	pm	pm	pm
Bijeenkomsten (fysiek/online)	pm	pm	pm	pm	pm
Website/tools - host/onderhoud - uitbreiding tools	pm	pm	pm	pm	pm
Klantenservice en helpdesk	pm	pm	pm	pm	pm
Social media en promotie	pm	pm	pm	pm	pm
Reservering	pm	pm	pm	pm	pm
Projecten opleggingen	pm	pm	pm	pm	pm
Projecten voegovergangen	pm	pm	pm	pm	pm
Projecten overig (animaties)	pm	pm	pm	pm	pm

Toelichting

- Uitgangspunt is een lichte groei van het aantal leden in 2023 en 2024, lidmaatschapsgelden worden in principe niet verhoogd.
- De structurele bijdrage van RWS wordt vanaf 2023 omgezet naar een halvering van de lidmaatschapsbijdrage. In de basisvariant is er geen projectbijdrage, in de plusvariant wel.
- Het positief resultaat dat elk jaar resulteert wordt stapsgewijs teruggebracht.
- Cursussen: zowel in de basis-variant als de plus-variant twee cursussen.
- Bijeenkomsten: zowel in de basis-variant als de plus-variant vier bijeenkomsten.
- Website/tools:
 - in 2022 verbetering en uitbreiding MKM-webtool;
 - in 2023 en 2024 minimale aandacht voor de webtools.
- Social media, communicatie en promotie:
 - in 2022 naast jaaroverzicht en LinkedIn ook aandacht voor samenwerking en afspraken partners;
 - in 2023 gelijke of grotere inzet als in 2022, in 2024 geringere inzet, meer aandacht voor communicatie vanuit projecten.
- Projecten:
 - in 2023 project(en) in plusvariant, met meer focus op thema opleggingen;
 - in 2024 project(en) in plusvariant, met meer focus op thema voegovergangen.